

6/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

1^ο ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ




ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



Σχολικό Έτος

2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο 1^{ου} Αγίου Αθανασίου		Διεύθυνση Π.Ε Δράμας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9090016

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του σχολείου (διεύθυνση)	Ομόνοιας 8, Άγιος Αθανάσιος -Τ.Κ 66300		
Τηλέφωνο	2521 0 66435	Fax	2521 0 66435
e-mail	1dimagath@sch.gr	Ιστοσελίδα	1dim-ag-athan.dra.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Κόνδη Βικτώρια - ΠΕ70 Δασκάλων		
Αναπληρώτρια Διευθύντριας	Καλαϊτζόγλου Δήμητρα -ΠΕ70 Δασκάλων		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	Τσακίρη Μαρία		

ΘΕΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
 B. ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ:	
1. Προσέλευση - Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση.....	6
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	11
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	18
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.	21
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	22
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	26
7. Ανατροφοδότηση – Προτάσεις βελτίωσης.....	28
8. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία.....	28

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητοί γονείς και μαθητές,

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες που πολλές φορές είναι δύσκολο να διαχειριστούν και δημιουργούνται προβλήματα ίσως γιατί όρια και κανόνες αλλά και ρόλοι δεν είναι το ίδιο διακριτοί και αποσαφηνισμένοι για όλους στον ίδιο βαθμό. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε η πρόοδος των μαθητών/τριών να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα αλλά και να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Έτσι τίθεται αναγκαίο και για το σχ. έτος 2024-2025 η επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου, για να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου στο τρέχον σχ. έτος, με στόχο να εξασφαλιστούν οι προϋποθέσεις και οι συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα, πιο αποτελεσματικά και με μεγαλύτερη ασφάλεια το έργο του σχολείου.

Με τον όρο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου**, σύμφωνα με την υπ'άρ. 113187/ΓΔ4/2024 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024), εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία και τη νομοθεσία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Μέσα σε αυτό το πλαίσιο ακολουθεί ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της σχολικής μας μονάδας για το σχ. έτος 2024-2025. Ο Εσωτερικός αυτός Κανονισμός εγκρίνεται από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας και από τον Διευθυντή Π.Ε Δράμας και στη συνέχεια κοινοποιείται και γνωστοποιείται, μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου, σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες του σχολείου αλλά και σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

B. ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ:

Οι βασικοί Θεματικοί Άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, σύμφωνα και με την υπ'άρ. 113187/ΓΔ4/2024 ΥΑ (ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024), είναι:

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση.
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού
4. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες

5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου
7. Ανατροφοδότηση –προτάσεις βελτίωσης.

1. Προσέλευση - Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση.

Προσέλευση: Η προσέλευση των μαθητών γίνεται από τις 8:00 ως τις 8:15 π.μ., εξαίρεση αποτελούν οι μαθητές από Α. -Κ. Κεφαλάρι που έρχονται με το λεωφορείο νωρίτερα. Σε ακραίες καιρικές συνθήκες μπορούν να μπαίνουν μέσα στο σχολείο.

Φοίτηση-Τήρηση ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης – έκτακτης αποχώρησης: Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική και η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (λόγοι υγείας, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρακολουθούν με συνέπεια και επιμέλεια όλα τα διδ. αντικείμενα του ωρολογίου προγράμματος και να επιζητούν την καλύτερη δυνατή γνώση ποιοτικά και ποσοτικά. Η ελλιπής, ανεπαρκής φοίτηση, με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών, οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και σε ορισμένες περιπτώσεις μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της τάξης.

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον.

Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου είναι απαραίτητο να υπάρχει σεβασμός και υπευθυνότητα στην τήρηση του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου τόσο κατά την προσέλευση (7:00-8:00) Πρωινή ζώνη, και (8:00-8:15), όσο και κατά την αποχώρηση των μαθητών/τριών πρωινού (13:15) και ολοήμερου προγράμματος (15:00). Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους, να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου και να μεριμνούν για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και για την τακτική και ανελλιπή φοίτησή τους.

Με την ολοκλήρωση της προσέλευσης και την έναρξη του ημερήσιου προγράμματος στις 8:15, που σηματοδοτείται με το χτύπημα του κουδουνιού, **οι πόρτες εισόδου στον προαύλιο χώρο κλείνουν**

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να αποχωρεί μόνος του πριν τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου και στην περίπτωση έκτακτης αποχώρησης, για λόγους ανάγκης, ενημερώνεται άμεσα ο γονέας/κηδεμόνας είτε από τη Δ/ντρια του σχολείου είτε από τον εκπ/κό της τάξης, ο μαθητής προσωρινά παραμένει σε ειδικό χώρο με επιτήρηση εκπαιδευτικού που είναι διαθέσιμος και τον μαθητή παραλαμβάνει ο γονέας/κηδεμόνας, με υπογραφή σχετικής Υπ. Δήλωσης πρόωρης αποχώρησης.

Την ίδια συνέπεια οφείλουν να έχουν οι μαθητές/τριες ως προς την εφαρμογή και υλοποίηση του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος (ΕΩΠ) πρωινού και ολοήμερου προγράμματος σε σχέση με τα διδ. αντικείμενα της κάθε τάξης/τμήματος και τις υποχρεώσεις που έχουν σε ημερήσια βάση.

Πρωινή προσευχή: η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται στον προαύλιο χώρο του σχολείου στις 8:15. Οι μαθητές συγκεντρώνονται ανά τάξη στον χώρο υποδοχής και αφού πραγματοποιηθεί η προσευχή, εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας συνοδευόμενοι από

τους εκπαιδευτικούς της 1^{ης} ώρας. Αν επικρατούν ακραίες καιρικές συνθήκες η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται εντός των αιθουσών. Ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην προσευχή, οφείλουν όμως, να βρίσκονται με τους συμμαθητές της τάξης τους, όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής και της διαδικασίας.

Προσέλευση στη σχολική μονάδα: Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο γίνεται με ευθύνη των γονέων. Οι μεγαλύτεροι μαθητές που έρχονται με τα πόδια ή με το ποδήλατο καθώς και οι μαθητές που μεταφέρονται με το λεωφορείο, εποπτεύονται από τον σχολικό τροχονόμο τόσο κατά την προσέλευση όσο και την αποχώρηση. Οι μαθητές έχουν υποχρέωση να υπακούνε στις υποδείξεις του σχολικού τροχονόμου.

Μετά την είσοδο των μαθητών στο χώρο του σχολείου, **οι γονείς αποχωρούν άμεσα** και την ευθύνη έχουν πλέον οι εκπ/κοί που διδάσκουν την 1^η διδ. ώρα ανά τάξη. Οι μαθητές προσέρχονται από τις 8:00 ως 8:15 και όχι νωρίτερα.

Οι μόνοι μαθητές που προσέρχονται πριν τις 8:00π.μ., λόγω μετακίνησης τους με λεωφορείο του ΚΤΕΛ, είναι οι μαθητές από Άνω, Κάτω Κεφαλάρι και Εργατικές Κατοικίες. Για αυτούς και μόνο τους μαθητές, στις περιπτώσεις που επικρατούν άσχημες καιρικές συνθήκες, θα επιτρέπεται η είσοδος τους νωρίτερα, πριν τις 8:00, στο σχολείο και θα πηγαίνουν απευθείας στην τάξη τους και στο θρανίο τους.

Αποχώρηση από τη σχολική μονάδα: Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται καθημερινά στις 13:15μ.μ. (για το πρωινό πρόγραμμα) και 15:00μ.μ. (για το Ολοήμερο πρόγραμμα), με ευθύνη των εκπ/κών της τελευταίας διδ. ώρας και των εφημερευόντων εκπαιδευτικών με την παρουσία ενός από τους δύο στην πόρτα εισόδου-εξόδου του αύλειου χώρου του σχολείου, για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών.

Οι συνοδοί γονείς/κηδεμόνες παραλαμβάνουν τα παιδιά τους με τη λήξη των μαθημάτων είτε 13:15μ.μ. (πρωινό πρόγραμμα) είτε 15:00μ.μ.(ολοήμερο) και μεριμνούν να είναι 5 λεπτά νωρίτερα έξω από την αυλή του σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Η αποχώρηση ενός μαθητή από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων (π.χ. για ασθένεια, οικογενειακούς λόγους), γίνεται μόνο μετά από ενημέρωση του εκπ/κού της τάξης και της Δ/νσης του σχολείου και με τη συνοδεία και ευθύνη του γονέα/κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική Υπεύθυνη Δήλωση από τον ενήλικα που παραλαμβάνει το παιδί. Με τη λήξη των μαθημάτων, του Πρωινού προγράμματος ή του Ολοήμερου η αποχώρηση ή η παραλαβή των μαθητών από το χώρο του σχολείου γίνεται με ευθύνη των γονέων.

Διαλείμματα: Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, στους χώρους που έχουν καθοριστεί για κάθε τάξη/τμήμα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να συγκρούονται υπό την επίβλεψη των εκπ/κών που εφημερεύουν και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται πρωτίστως στους εφημερεύοντες εκπ/κούς που βρίσκονται στην αυλή προκειμένου να αποτραπούν αψιμαχίες και εντάσεις με εκδηλώσεις βίας.

Για το σχ. έτος 2024-2025 με απόφαση Σ.Δ τα διαλείμματα στο πρωινό πρόγραμμα είναι σταθερά, κοινά για όλες τις τάξεις/τμήματα, αλλά ωστόσο για να περιοριστεί η αλληλεπίδραση πολλών μαθητών/τριών, διαφορετικών ηλικιακών ομάδων την ίδια χρονική

στιγμή και για να αποφευχθεί ο συγχρωτισμός των μαθητών/τριών έχουν οριστεί συγκεκριμένοι χώροι της αυλής ανά τάξη/τμήμα για τις ώρες των διαλειμμάτων.

Πιο συγκεκριμένα οι χώροι που επιτρέπεται να προαυλίζονται οι μαθητές στα διαλείμματα, είναι ο χώρος της αυλής που εκτείνεται μπροστά από το κεντρικό σχολικό κτίριο, που είναι και ο μεγαλύτερος σε έκταση, για τις τάξεις Γ', Δ, Ε', και ΣΤ' στους συγκεκριμένους τομείς-χώρους ανά τάξη /τμήμα, όπως αυτοί υποδεικνύονται στους μαθητές από τη Δ/ντρια και τους εκπ/κούς υπηρεσίας ήδη από την αρχή της σχολικής χρονιάς, αλλά και οι διαθέσιμοι χώροι που εκτείνονται ΒΑ και ΝΔ του σχολικού κτιρίου για τις τάξεις Β' και Α' αντίστοιχα.

Απαγορεύεται ρητά να πηγαίνουν στα διαλείμματα στο πίσω μέρος του σχολικού κτιρίου, όπου ο διαθέσιμος ελεύθερος χώρος δεν προσφέρεται για καμία δραστηριότητα και η επίβλεψη του δεν μπορεί να υποστηριχτεί αποτελεσματικά.

Παράλληλα με την οργάνωση της επιτήρησης των μαθητών στα διαλείμματα δίνεται μεγάλη έμφαση και στον φυσικό αερισμό των αιθουσών, τον καθαρισμό των θρανίων αλλά και την καθαριότητα σε πόμολα, χώρους υγιεινής από το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου.

Μετά την ολοκλήρωση των διαλειμμάτων και με την εποπτεία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών γίνονται γραμμές και οι μαθητές ανά τάξη και με σειρά που έχει οριστεί, οδηγούνται στις τάξεις τους, συνοδεία των υπ. εκπ/κών, φροντίζοντας να έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό/κολατσιό τους και να έχουν ικανοποιήσει τις σωματικές τους ανάγκες.

Εφημερία- επιτήρηση (Πρωινού/Ολοήμερου):

α) Η εφημερία/επιτήρηση στο πρωινό πρόγραμμα ξεκινά από τις 8:00π.μ. με την υποδοχή των μαθητών/τριών, με ώρα προσέλευσης των εκπ/κών που διδάσκουν την 1^η διδ. ώρα 7:50-8:00 στο σχολείο. Κατά τα διαλείμματα και για την καλύτερη επιτήρηση των μαθητών/τριών, η εφημερία γίνεται από δυο εκπαιδευτικούς. Το πρόγραμμα εφημερίας (πρωινού και ολοήμερου) για το σχ. έτος 2024-2025, όπως αυτό συντάχθηκε και διαμορφώθηκε με απόφαση Σ.Δ κατά τον Ετήσιο Προγραμματισμό (Πράξη 1η/2024-2025) θα υποβληθεί στον Προϊστάμενο Εκπ/κών Θεμάτων Δι.ΠΕ Δράμας

Η εφημερία στο πρωινό πρόγραμμα ολοκληρώνεται με τη λήξη 13:15-13:20μ.μ. με την αποχώρηση όλων των μαθητών με ευθύνη του εκπ/κού που διδάσκει την τελευταία διδ. ώρα. Την εφημερία στο πρωινό πρόγραμμα υποστηρίζει και συνεπικουρεί στην Ε' τάξη η εκπ/κός Παράλληλης Στήριξης.

Η επιτήρηση και η φροντίδα για την προστασία της σωματικής ακεραιότητας των μαθητών στα διαλείμματα, είναι κοινή ευθύνη και καθήκον του Διευθυντή, των εφημερευόντων αλλά και όλων των άλλων εκπαιδευτικών του σχολείου.

β) Η εφημερία στο Ολοήμερο Πρόγραμμα ανατίθεται στους εκπ/κούς που έχουν οριστεί ανά ημέρα ως Υπεύθυνοι των δύο τμημάτων Ολοήμερου (Πράξη **1η/2024-2025** Σ.Δ). Η εφημερία ξεκινά από τις 13:15μ.μ.-13:20μ.μ. με τη μετάβαση στο Ολοήμερο, συνεχίζεται στο ενδιάμεσο διάλειμμα (14:00-14:15) και ολοκληρώνεται με τη λήξη στις 15:00μ.μ. με την αποχώρηση των μαθητών.

Κατά την εφημερία σε όλα τα διαλείμματα (πρωινού-ολοήμερου), η πόρτα εισόδου/εξόδου είναι κλειστή-κλειδωμένη και ελέγχεται η είσοδος και έξοδος οποιουδήποτε ατόμου από τις πόρτες του αύλειου χώρου. Για οποιαδήποτε επίσκεψη εξωτερικού επισκέπτη ενημερώνεται άμεσα η Διεύθυνση του σχολείου. Οποιοδήποτε συμβάν, με έμφαση σε συγκρούσεις και εκδηλώσεις βίας, που λαμβάνει χώρα κατά την εφημερία, η διαχείριση του γίνεται πρώτα από τους εφημερεύοντες εκπ/κούς αλλά παράλληλα αναφέρεται και στη Διευθύντρια, που έχει και την κύρια ευθύνη για τον έλεγχο της εφημερίας/επιτήρησης των μαθητών και της αντιμετώπισης των προβλημάτων που ανακύπτουν και καταγράφεται

στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής (τι έγινε-πού-πώς-ποιοι-ενέργειες για διαχείριση και επίλυση) .

Σε περίπτωση απουσίας της Διευθύντριας, τα καθήκοντά της αναλαμβάνει η αναπληρώτρια Δ/ντρια κ. Καλαϊτζόγλου Δήμητρα **Φ.11.1/3250/14-0-2021 έγγραφο της Δι.Π.Ε Δράμας.**

Για την ασφάλεια των μαθητών, κατά τα διαλείμματα, συνιστάται να αποφεύγεται η μπάλα. Ωστόσο δίνεται η δυνατότητα, με ευθύνη των εφημερευόντων εκπ/κών, να επιτραπεί για τη χαλάρωση και εκτόνωση των μαθητών και τον περιορισμό αψιμαχιών και συγκρούσεων, να παίξουν μπάλα στο 1^ο διάλειμμα οι τάξεις Α,Β,Γ και στο δεύτερο διάλειμμα οι τάξεις Δ,Ε,ΣΤ .

Οι εκπ/κοί της εφημερίας αλλά και οι υπ. εκπ/κοί των τάξεων είναι υπεύθυνοι να σβήνουν τα φώτα στην ώρα των διαλειμμάτων για εξοικονόμηση ενέργειας και γενικότερα να μεριμνούν να διατηρείται η τάξη και οι λοιποί σχολικοί χώροι σε κόσμια κατάσταση.

Ο κάθε εκπ/κός, όταν το επιτρέπουν οι συνθήκες, κλειδώνει την τάξη του, ορίζει υπ. μαθητή/ές για την επιμέλεια της τάξης και φροντίζει να συντονίζει και να εποπτεύει την οργάνωσή της και την καθαριότητα της τόσο στις ώρες των μαθημάτων όσο και με τη λήξη του ημερήσιου προγράμματος.

Σε καλές καιρικές συνθήκες όλοι οι μαθητές με ευθύνη του εκπ/κού που δίδασκε την προηγούμενη διδ. ώρα οδηγούνται στο διάλειμμα στον χώρο του προαύλιου που έχει οριστεί για την κάθε τάξη/τμήμα, με ρητή απαγόρευση να μην πίνουν νερό απευθείας από τις βρύσες. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι αίθουσες διδασκαλίας αερίζονται με φυσικό τρόπο με ευθύνη των εκπ/κών της τάξης αλλά και του βοηθητικού προσωπικού (καθαρίστρια).

Σε κακές καιρικές συνθήκες (βροχή κ.λ.π.) κατά τα διαλείμματα οι μαθητές για αποφυγή συγχρωτισμού με άλλους μαθητές άλλων τάξεων παραμένουν αποκλειστικά και μόνο στην τάξη τους, υπό την επίβλεψη του εκπ/κού που είχε την προηγούμενη ώρα μάθημα μαζί τους, πριν το διάλειμμα, τηρώντας όλα τα μέτρα προστασίας που προβλέπονται στους εσωτερικούς χώρους.

Λειτουργία Ολοήμερου: Για το σχ. έτος 2024-2025 το Ολοήμερο πρόγραμμα λειτουργεί με δύο τμήματα από τις 13:15μ.μ., αμέσως μετά τη λήξη του πρωινού ημερήσιου προγράμματος, με δύο διδ. ζώνες, την ώρα της Διατροφικής Αγωγής και την ώρα της Μελέτης- Προετοιμασίας και ώρα αποχώρησης στις 15:00μ.μ. με 52 εγγεγραμμένους μαθητές.

Οι εκπ/κοί που έχουν οριστεί ανά ημέρα ως υπεύθυνοι των δύο τμημάτων Ολοήμερου(Πράξη 1^η /2024-25 έχουν και την ευθύνη της επίβλεψης και επιτήρησης όλων των μαθητών/τριών ανά τμήμα του Ολοήμερου, σε όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του, και τηρούν καθημερινά Παρουσιολόγιο .

Απουσίες: Οι απουσίες των μαθητών/τριών καταγράφονται καθημερινά στο επίσημο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας (myschool).

Σε περίπτωση ασθένειας, η απουσία δηλώνεται εγκαίρως από το γονέα στη Διεύθυνση του Σχολείου ή στο δάσκαλο της τάξης. **Μετά από απουσία του/της μαθητή/τριας μεγαλύτερη των 3 ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση με σχετική γνωμάτευση για να καταχωρούνται οι απουσίες ως δικαιολογημένες.**

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τη Δ/νση του σχολείου. Ο/η μαθητής/τρια αναζητείται και ακολουθούνται κατά σειρά τα όσα προβλέπονται στο αρ. 13 του ΠΔ79/2017, σε συνεργασία με τους αρμόδιες υπηρεσίες (αστυνομική και δημοτική αρχή) και φορείς (κοινωνικές υπηρεσίες) για αναζήτηση του μαθητή/τριας και δεν παρέχεται εξ αποστάσεως εκπ/ση.

Για τους μαθητές που δε δύνανται να παρακολουθήσουν με φυσική παρουσία και θα απουσιάζουν εντελώς από το σχολείο (λόγω αναστολής λειτουργίας των σχολείων ή λόγω

σοβαρών υποκείμενων νοσημάτων), προβλέπεται η παρακολούθηση μαθημάτων μέσω σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπ/σης, όπως αυτή ορίζεται και περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 111525/ΓΔ4/2021(ΦΕΚ Β' 4188/10-09-2021) εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φ. Αγωγής και στις διάφορες αθλητικές δραστηριότητες είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Α.Δ.Υ Μαθητή για τους μαθητές/τριες της Α' και Δ' τάξης. Διαφορετικά και μέχρι την προσκόμιση του σχετικού Α.Δ.Υ ο μαθητής/τρια απέχει από το μάθημα της Φ.Α και λαμβάνει απουσία αδικαιολόγητη και γίνεται σύσταση στον γονέα/κηδεμόνα για έγκαιρη προσκόμιση του.

Μαθητική Μέριμνα/Αντιμετώπιση και Διαχείριση έκτακτων αναγκών:

1. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (σεισμοί, πυρκαγιές, πλημμύρες και άλλα έκτακτα καιρικά φαινόμενα) εφαρμόζεται ΑΜΕΣΑ με ακρίβεια και σαφήνεια το επικαιροποιημένο Μνημόνιο Ενεργειών/Σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών για το σχ. έτος 2024-2025 ως προς τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των ομάδων υποστήριξης αλλά και τη σειρά ενεργειών που πρέπει να γίνουν, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΟΑΣΠ, τόσο πριν την εκδήλωση του φαινομένου, στο πλαίσιο της πρόληψης, όσο και κατά τη διάρκεια εξέλιξης αλλά και μετά τη λήξη του.

Ειδικά για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου για το σχ. έτος 2024-2025 προγραμματίζονται τρεις (3) δοκιμαστικές ασκήσεις ετοιμότητας, μία ανά τρίμηνο:

α) 15/10/2024, για το 1^ο τρίμηνο, με αφορμή τη Διεθνή Ημέρα Μείωσης των Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών της 13^{ης} Οκτωβρίου,

β) 20/2/2025 για το 2^ο τρίμηνο,

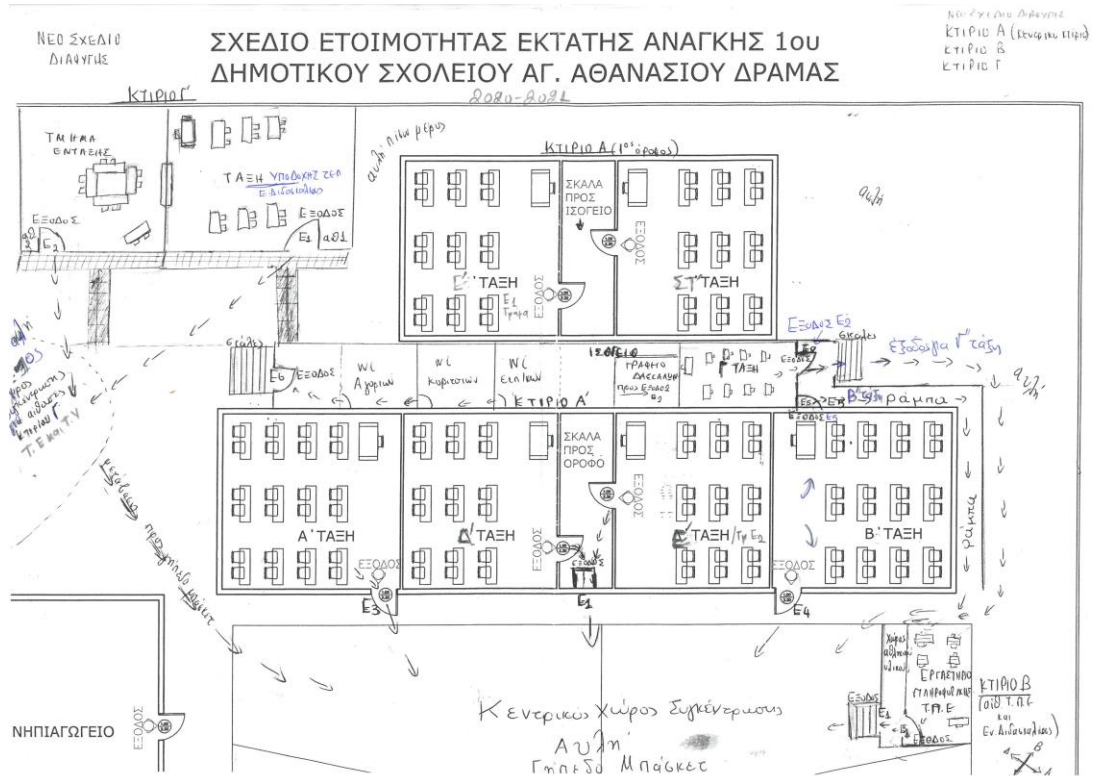
γ) 20/5/2025 για το 3^ο τρίμηνο με όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Η Δ/ντρια του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και τους γονείς/κηδεμόνες για τον ακριβή χώρο συγκέντρωσης των μαθητών στην αυλή του σχολείου, που εκτείνεται στο ΝΑ μέρος της αυλής του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά με ευθύνη των εκπ/κών των τάξεων και των μελών της Ομάδας Υποστήριξης παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Το Σχέδιο Ετοιμότητας και η σειρά διαφυγής των τάξεων από τις ορισμένες Εξόδους ανά ομάδες τάξεων, με απεικόνιση-αποτύπωση του σε μορφή σχεδιαγράμματος αναρτάται σε εμφανή σημεία του σχολικού κτιρίου και εντός των αιθουσών, γνωστοποιείται σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας όπως μαθητές, διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό, γονείς.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών/ Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



2. Σε καταστάσεις πανδημίας όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (Δ/νση σχολείου, εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Υπ. Υγείας, ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. σε σχέση με τα μέτρα πρόληψης και περιορισμού της διασποράς για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ατομική Υγιεινή: Οι μαθητές/τριες, λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών που επικρατούν φροντίζουν, με ευθύνη των γονέων τους, να φέρνουν και να έχουν καθημερινά μαζί τους ατομικά/προσωπικά είδη καθαριότητας (υγρά μαντιλάκια, ατομικό μπουκαλάκι με νερό κ.λ.π.).

Οι μαθητές **δεν** πίνουν νερό από τις βρύσες με το στόμα.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος:

Η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου με τη διαμόρφωση ενός κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς, με χρήση και αξιοποίηση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων για την άσκηση του παιδαγωγικού ελέγχου διασφαλίζεται σε σημαντικό βαθμό με το σεβασμό στα δικαιώματα των παιδιών αλλά και με την τήρηση των υποχρεώσεων από τους ίδιους.

ι) Καθήκοντα και Συμπεριφορά μαθητών/τριών προς το σχολείο προς τους συμμαθητές/τριες, ως μέλη γενικά της σχολικής κοινότητας:

- Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να είναι συνεπείς στη φοίτησή τους, δεν απουσιάζουν αδικαιολόγητα από το σχολείο και φροντίζουν να ενημερώνονται για τα ημερήσια μαθήματα που διδάχθηκαν την ημέρα της απουσίας τους.
- Οι μαθητές/τριες σέβονται και τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος γ' αυτό φροντίζουν να έρχονται στο σχολείο έγκαιρα στην ώρα προσέλευσης που έχει οριστεί ανά τάξη ή ομάδες τάξεων λαμβάνοντας όλα τα μέτρα ατομικής υγιεινής και προστασίας, με ευπρέπεια και σεβασμό στη λειτουργία του σχολείου.

- Συμμετέχουν με σεβασμό στην πρωινή προσευχή, αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού, με την έναρξη του ημερήσιου προγράμματος. Οι Ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην προσευχή, οφείλουν όμως, να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου, όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.
- Ακούνε με προσοχή τις ανακοινώσεις/ενημερώσεις της Διευθύντριας του Σχολείου που γίνονται μετά την προσευχή είτε προφορικά είτε γνωστοποιούνται με γραπτή ενημέρωση/ανακοίνωση που διανέμεται σε όλους τους μαθητές, με την υποχρέωση να λάβουν γνώση οι γονείς τους. Γι' αυτό το λόγο συστήνεται να χρησιμοποιούν «τον φάκελο του ταχυδρόμου» για να μεταφέρονται από και προς το σπίτι εργασίες, ενημερώσεις αλλά και συμπληρωμένα έντυπα (δηλώσεις, βεβαιώσεις, κ.ά.).
- Μπαίνουν αμέσως στην τάξη τους μετά το διάλειμμα για να μη διακόπτουν το μάθημα. Φροντίζουν να ικανοποιούν τις βασικές τους σωματικές ανάγκες την ώρα του διαλείμματος ώστε να μην διακόπτουν την εκπ/κή διαδικασία και η έξοδος τους από την τάξη για έκτακτο λόγο σωματικής ανάγκης γίνεται μετά από ενημέρωση και άδεια του υπ. εκπ/κού της τάξης.
- Παρακολουθούν και συμμετέχουν στα μαθήματα μέσα στην τάξη και φροντίζουν να είναι συνεπείς στις υποχρεώσεις και τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί. Ακούνε με προσοχή και ενδιαφέρον τους εκπ/κούς όλων των ειδικοτήτων, σέβονται τις ιδέες των συμμαθητών/τριών του/της και δεν εμποδίζουν την παιδαγωγική διαδικασία με πράξεις και ενέργειες που αποπροσανατολίζουν το σύνολο της τάξης από τον επιδιωκόμενο στόχο.
- Οφείλουν να γνωρίζουν καθημερινά το ημερήσιο πρόγραμμα τους, να έχουν μαζί πάντα τα βιβλία τους, τα τετράδιά τους και ό, τι χρειάζονται για την πιο αποτελεσματική συμμετοχή τους στο μάθημα και για την εκτέλεση των σχολικών τους εργασιών.
- Φροντίζουν και έχουν την ευθύνη να διατηρούν τα βιβλία τους σε καλή κατάσταση, να μην τα καταστρέφουν για να μπορούν να ξαναχρησιμοποιηθούν. Προσέχουν αντίστοιχα να μην προκαλούν φθορές και ζημιές σε αντικείμενα και είδη της σχολικής περιουσίας (χάρτες, πίνακες, υπολογιστές, βιντεοπροβολείς, τηλεοράσεις, κτλ.), που υπάρχουν μέσα στην τάξη για χρήση από τους ίδιους τους/μαθητές/τριες και έχουν την ευθύνη αντικατάστασης τους σε περιπτώσεις ζημιών.
- Τηρούν τους ιδιαίτερους κανόνες κάθε τάξης/τμήματος, όπως αυτοί αναφέρονται στο «**Συμβόλαιο Επικοινωνίας**», που συνήθως είναι γραμμένοι και αναρτημένοι μέσα στις αίθουσες και έχουν αποφασιστεί από κοινού με τους εκπαιδευτικούς.
- Δεν εισέρχονται σε άλλα τμήματα, έστω και αν η πόρτα ή τα παράθυρα είναι ανοιχτά για φυσικό αερισμό των χώρων. Η χρήση ή η αφαίρεση αντικειμένων (χρημάτων, τροφίμων, αντικειμένων ή άλλων ειδών) από τους συμμαθητές είναι σοβαρό παράπτωμα και θα ελέγχεται με τον ενδεδειγμένο τρόπο με διαχείριση από τον εκπ/κό της τάξης και σε συνεργασία με τη Δ/ντρια του σχολείου ή και των γονέων/κηδεμόνων, όπου αυτό χρειαστεί.
- Συμπεριφέρονται κατά τη φοίτησή τους στο σχολείο ευγενικά σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκ/κούς, συμμαθητές, βοηθητικό προσωπικό). Αποφεύγουν τις απρεπείς εκφράσεις και τη χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας προς τους άλλους μαθητές του σχολείου είτε είναι συμμαθητές του είτε μαθητές άλλων τάξεων και προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, γνωρίζοντας ότι για τέτοιες συμπεριφορές θα υπάρχουν συνέπειες που απορρέουν από τις πράξεις τους και την παραβίαση των ορίων και των κανόνων λειτουργίας του σχολείου.

- Οφείλουν να συμπεριφέρονται ισότιμα και χωρίς διακρίσεις προς άλλους μαθητές που έχουν διαφορετική εμφάνιση, χρώμα, θρησκεία, γλώσσα ή οικονομική κατάσταση από εκείνους, μιας και είναι όλοι μέλη/συμμαθητές στο ίδιο Σχολείο με ίδια δικαιώματα και ίδιες υποχρεώσεις.
- Βοηθούν και διευκολύνουν τους μαθητές των μικρότερων τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν και ιδιαίτερα τους νέους μαθητές του Σχολείου, της Α΄τάξης, για την καλύτερη και πιο γρήγορη προσαρμογή τους στο νέο σχολικό περιβάλλον, δείχνοντας έμπρακτα την αποδοχή και την υποστήριξή τους.
- Στα διαλείμματα δεν παραμένει κανένας στην αίθουσα ή στους διαδρόμους. Δίνουν προτεραιότητα στην ικανοποίηση αρχικά των σωματικών αναγκών και στη συνέχεια στην εκτόνωση και ψυχαγωγία μέσα από το παιχνίδι. Κινούνται αποκλειστικά και μόνο στον χώρο της αυλής που έχει καθοριστεί για την τάξη τους και απαγορεύεται ρητά να πηγαίνουν στο πίσω μέρος του σχολικού κτιρίου.
- Παίζουν στα διαλείμματα με προσοχή και συνεργάζονται αρμονικά με τους συμμαθητές τους. Τις διαφορές που μπορεί να δημιουργηθούν μεταξύ τους προσπαθούν να τις λύσουν με συζήτηση και όχι με βία. Στις περιπτώσεις που δεν μπορούν να διαχειριστούν τις διαφωνίες τους μόνοι τους και ειρηνικά απευθύνονται άμεσα και πρώτα στον εφημερεύοντα υπ. εκπ/κό που επιβλέπει την τάξη τους. Πράξεις βίας, επικίνδυνα παιχνίδια και αντικείμενα (τάπες αλουμινίου, μεταλλικά αντικείμενα, παγούρια), χημικά υλικά (σπρέι κ.ά), ή είδη που μπορεί να προκαλούν φόβο ή και τραυματισμό σε άλλα παιδιά (μάσκες, ψεύτικα όπλα κ. ά.) αφαιρούνται αμέσως από τους κατόχους τους και δεν επιστρέφονται.
- Απευθύνονται στην/στον υπεύθυνο εκπ/κό της τάξης τους για κάθε πρόβλημα που αντιμετωπίζουν μέσα στην αίθουσα και αντίστοιχα στη διάρκεια των διαλειμμάτων στον εφημερεύοντα εκπ/κό που επιτηρεί την τάξη τους.
- Διατηρούν κάθε χώρο του Σχολείου καθαρό (τις αίθουσες, την αυλή, τις τουαλέτες), γιατί σε αυτό περνούν πολλές ώρες της ημέρας τους. Διατηρούν την αυλή, τις επιφάνειες των θρανίων τους καθαρές, πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους απορριμμάτων και αντίστοιχα όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους που υπάρχουν εσωτερικά του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι στην ευπρεπή εμφάνιση και διατήρηση των σχολικών χώρων. Ρίψη αντικειμένων και άχρηστων προσωπικών ειδών και υλικών (μπουκαλιών, κουτιών, χαρτιών) ή τροφών στην αυλή ή στις τουαλέτες του Σχολείου (λεκάνες, νιπτήρες) καθώς και στις γειτονικές ιδιοκτησίες απαγορεύονται ρητά. Καθημερινά ορίζεται, με απόφαση της Δ/ντριας, ένας εφημερεύων εκπ/κός ως υπεύθυνος μαζί με τους μαθητές/τριες της τάξης του για την πιο επισταμένη καθαριότητα της αυλής, στο 3^ο διάλειμμα, με ανάθεση αρμοδιοτήτων στους ίδιους τους μαθητές και με τήρηση όλων των μέτρων προστασίας (χρήση γαντιών μίας χρήσης από μαθητές, επισταμένο πλύσιμο χεριών).
- Απαγορεύεται αυστηρά το γράψιμο στους τοίχους της αυλής, στο εσωτερικό των αιθουσών αλλά και στα θρανία και τα έπιπλα του Σχολείου διάφορων συνθημάτων ή φράσεων με χυδαίο και υβριστικό περιεχόμενο, γιατί εκτός του ότι υποβαθμίζουν την αισθητική του σχολικού χώρου και καταστρέφουν τη δημόσια περιουσία, απαξιώνουν πρόσωπα και θεσμούς. Οι μεγαλύτεροι μαθητές θα πρέπει με το σωστό τρόπο να συμβουλεύουν και να αποτρέπουν τους μικρότερους από ανάλογες συμπεριφορές και να δίνουν το καλό παράδειγμα.
- Προσέχουν και δεν προκαλούν φθορές στην περιουσία του σχολείου. Οποιαδήποτε φθορά ή ζημιά προκληθεί από μαθητή/τρια με δική του ευθύνη και φταιξίμο είναι υποχρεωμένος ο γονέας / κηδεμόνας του/της, αφού λάβει γνώση, να την αποκαταστήσει.

- Στους χώρους ατομικής υγιεινής χρησιμοποιούν αποκλειστικά και μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους βασικούς κανόνες υγιεινής. Κανένας μαθητής/τρια δεν εισέρχεται στα διαμερίσματα των τουαλετών εάν δεν είναι σίγουρος/η ότι είναι κενά και δεν φέρνει σε δύσκολη θέση άλλους συμμαθητές/τριες χτυπώντας ή ανοίγοντας τις πόρτες σε τουαλέτες που είναι κατειλημμένες. Για οποιαδήποτε δυσκολία αντιμετωπίζουν οι μαθητές/τριες σε σχέση με τους χώρους ατομικής υγιεινής απευθύνονται αποκλειστικά στο δάσκαλό τους ή τη δασκάλα τους ή στην καθαρίστρια του σχολείου. .
- Χρησιμοποιούν τα κοινόχρηστα υλικά/είδη υγιεινής (χαρτί υγιείας, κρεμοσάπουνο, χειροπετσέτες, νερό), που τους παρέχονται δωρεάν και είναι διαθέσιμα πάντα στις τουαλέτες, χωρίς σπατάλη, με σεβασμό στο χώρο και στα αντικείμενα που υπάρχουν, χωρίς πρόκληση φθορών. Οι μαθητές που τα σπαταλούν άσκοπα ή προκαλούν ζημιές θα τα αντικαθιστούν, μετά από ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί καθώς και η Καθαρίστρια του σχολείου ελέγχουν την τήρηση των παραπάνω και κάνουν τις απαραίτητες συστάσεις.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.
- Όλοι οι μαθητές έχουν πρόσβαση στα εποπτικά μέσα που βρίσκονται στις αίθουσες και στο Εργαστήρι Πληροφορικής υπό την επίβλεψη των εκπ/κών, στο πλαίσιο της διδασκαλίας και οφείλουν να αρκούνται σ' αυτά με σεβασμό στη χρήση τους.
- Για οποιαδήποτε ανάγκη επικοινωνίας των μαθητών, στη διάρκεια του ημερήσιου σχολικού προγράμματος, με τους γονείς τους μπορούν να χρησιμοποιούν το τηλέφωνο του σχολείου και να διευκολύνονται από τη Δ/ντρια του Σχολείου λόγω της μικρής τους ηλικίας.
- Κατά την αποχώρησή τους από την πόρτα εξόδου που αντιστοιχεί στην τάξη τους φροντίζουν να εξέρχονται με ηρεμία και προσοχή πρώτα οι πεζοί μαθητές και μετά οι μαθητές που μετακινούνται με ποδήλατο. Μαθητές, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες που είναι υπεύθυνοι ως συνοδοί για την παραλαβή τους προσέρχονται καθυστερημένα, παραμένουν προσωρινά εντός της αυλής, μέχρι τη στιγμή που θα τους παραλάβουν . Στους γονείς/κηδεμόνες γίνεται άμεσα σύσταση από την Δ/ντρια για σεβασμό στην τήρηση του ωραρίου, την υποχρέωση της έγκαιρης προσέλευσης τους για την ασφάλεια των παιδιών τους.
- Οι μαθητές συμμετέχουν ενεργά στις προγραμματισμένες, για την βελτίωση του μορφωτικού και κοινωνικού επιπέδου τους, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως ενδοσχολικές θεσμοθετημένες δράσεις, επετειακές εκδηλώσεις ή σχολικές γιορτές, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘΑ . Οι μαθητές/τριες εργάζονται συλλογικά με ζήλο και σοβαρότητα για την εκπλήρωση της δράσης/γιορτής και με αίσθημα της ευθύνης του ρόλου που τους ανατίθεται κάθε φορά. Η παρουσία όλων των μαθητών/τριών σε αυτές τις εκδηλώσεις είναι υποχρεωτική προκειμένου να υποστηρίξουν τη συνολική προσπάθεια της τάξης τους και να εμπυχώσουν τους συμμαθητές τους. Δικαιολογημένα απουσιάζουν μόνο οι μαθητές που είναι ασθενείς, μετά από ενημέρωση των γονέων τους ή είναι νόμιμα απαλλαγμένοι.

- Συμμετέχουν προαιρετικά στις προγραμματισμένες διδ. επισκέψεις ή δράσεις εκτός Σχολείου. Η συμμετοχή τους γίνεται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη των Γονέων/Κηδεμόνων τους, που δηλώνεται με σχετική έγγραφη Δήλωση Συγκατάθεσης του γονέα και σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις σχετικές ΥΑ, εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. αλλά και τις Οδηγίες του ΕΟΔΥ.

ii) Παιδαγωγικός έλεγχος

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι να καλλιεργήσει σε κάθε μαθητή/τρια την ικανότητα της αυτοπειθαρχίας και την εκούσια εφαρμογή των κανόνων. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου, να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο, να γνωρίζουν ότι υπάρχουν συνέπειες για κάθε αρνητική συμπεριφορά/πράξη. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων τους και των επιλογών τους για να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας. Οι παραπάνω κανόνες συμπεριφοράς, καθήκοντα και υποχρεώσεις αποτελούν ένα συμβόλαιο μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και μας επιτρέπουν να προλαβαίνουμε συμπεριφορές που δεν είναι αποτελεσματικές και λειτουργικές για το σύνολο ώστε να μη φτάνουμε στο δυσάρεστο σημείο της επιβολής κάποιας αρνητικής συνέπειας.

Μηδενική είναι η ανοχή όλων στην άσκηση βίας (λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής) από μαθητές προς τους συμμαθητές τους. Στις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει αμοιβαίος σεβασμός, αναγνώριση και ανοχή του άλλου, αλληλεγγύη.

Όταν παραβιάζονται από τους μαθητές/τριες κάποιοι κανόνες λειτουργίας του σχολείου είναι απαραίτητο να επιβάλλονται ορισμένες **φυσικές και λογικές συνέπειες**. Ως φυσική συνέπεια θεωρείται κάθε επακόλουθο που προκύπτει από μια ανεπιθύμητη ενέργεια του μαθητή ενώ λογική συνέπεια θεωρείται εκείνη που αναλογεί ακριβώς στην ανεπιθύμητη συμπεριφορά και όχι σε άλλη. Σε αντίθεση με την αδιαφορία ή την απομάκρυνση, οι φυσικές και λογικές συνέπειες διδάσκουν στα παιδιά να δείχνουν μεγαλύτερη υπευθυνότητα.

Σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπονται οι σωματικές ποινές και σε καμιά περίπτωση δεν απομακρύνεται/αποβάλλεται μαθητής/τρια από την τάξη έστω και για λίγα λεπτά.

Η συμπεριφορά των μαθητών ελέγχεται πάντα με κυρίαρχο κριτήριο τις παιδαγωγικές αρχές, σύμφωνα με τους νόμους και τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου.

Παιδαγωγικό έλεγχο ασκούν α) οι εκπ/κοί των τάξεων/τμημάτων και β) τα όργανα διοίκησης του σχολείου (Διευθυντής, Σύλλογος διδασκόντων).

α) Η διαχείριση των ανεπιθύμητων ενεργειών ή συμπεριφορών απαιτεί την ενεργό δράση του κάθε εκπαιδευτικού που διδάσκει στην τάξη, καθώς εκείνος είναι το πρόσωπο που έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί την παρουσία του μαθητή σε όλη τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, εντοπίζοντας όσο το δυνατόν πιο έγκαιρα μια προβληματική συμπεριφορά που διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία της τάξης και την ομαλή εκπ/κή διαδικασία, με απώτερο σκοπό την αντιμετώπισή της. Αξιοποιεί κάθε πρόσφορο παιδαγωγικό μέσο, ενημερώνει το Ημερολόγιο καταγραφής συμβάντων που υπάρχει σε κάθε τάξη/τμήμα πρωινού και Ολοήμερου ώστε να υπάρχει καταγραφή των ενεργειών, ενημερώνει τη Δ/ση του σχολείου και στις περιπτώσεις που υπάρχουν μαθητές που επανειλημμένα συνεχίζουν δυσλειτουργικές συμπεριφορές, γίνεται ενημέρωση των Γονέων είτε από τον ίδιο εκπαιδευτικό του τμήματος, είτε κι από τη Δ/ντρια του σχολείου.

β) Τα όργανα διοίκησης του σχολείου (Δ/ση του σχολείου & Σύλ. Διδασκόντων) καλούνται να διαχειριστούν όλες τις περιπτώσεις δυσλειτουργικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών όπως αποκλίσεις από τη δημοκρατική συμπεριφορά, από τον οφειλόμενο σεβασμό προς

τους εκπαιδευτικούς τους, προς τους συμμαθητές/τριες τους, τη σχολική περιουσία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Με ευθύνη της Δ/νσης του σχολείου καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής ενέργειες που γίνονται για την αντιμετώπιση και διαχείριση αρνητικών συμπεριφορών με περιγραφή της συμπεριφοράς ή της πράξης καθώς και των ενεργειών για τη διαχείριση του.

Οι φυσικές και λογικές συνέπειες ως μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου :

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στο διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς και πάντα ήρεμα, χωρίς φωνές ή άλλες απειλητικές εκδηλώσεις στον τόνο και την ένταση της φωνής ή την έκφραση του προσώπου του.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμός, αλλά ως φυσική και λογική συνέπεια.
- Επιβάλλονται, πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.
- Δεν ασκείται σε καμιά περίπτωση σωματική τιμωρία, συναισθηματική ή λεκτική βία προς το μαθητή.

Καθεμία από τις προβλεπόμενες παιδαγωγικά φυσικές και λογικές συνέπειες επιβάλλεται στο μαθητή, ανάλογα με την βαρύτητα, την επαναληπτικότητα της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς του, από τον εκπ/κό της τάξης, τη Δ/ντρια, το Σύλλογο Διδασκόντων, και έχει πάντα ως στόχο την διόρθωση της πράξης και όχι την τιμωρία του παιδιού.

Η διαδικασία επιβολής των φυσικών και λογικών συνεπειών σε κάθε ανεπιθύμητη συμπεριφορά ενός μαθητή, που συνεχίζει να έχει συστηματικά ανεπιθύμητη και δυσλειτουργική συμπεριφορά, ακολουθεί τα παρακάτω στάδια:

1^ο Στάδιο

- Απλή παρατήρηση από το δάσκαλο ή άλλο εκπ/κό άλλης ειδικότητας μέσα ή έξω από την τάξη.
- Επίπληξη από το δάσκαλο, μέσα ή έξω από την τάξη.
- Μετάβαση του μαθητή στο χώρο περισυλλογής και ηρεμίας, στη «γωνία σκέψης», για το υπόλοιπο της διδακτικής ώρας, με την παρουσία και επίβλεψη του εκπαιδευτικού με σκοπό να αναλογιστεί το λόγο που βρίσκεται εκεί και τις εναλλακτικούς τρόπους που θα μπορούσε να επιλέξει αντί της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς που εκδήλωσε.
- Απλή παρατήρηση από τη Δ/ντρια και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα ή αποστολή σχετικής ενημερωτικής επιστολής.
- Επίπληξη από τη Δ/ντρια και τηλεφωνική ή γραπτή κλήση του γονέα/κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

2^ο Στάδιο

Εάν, παρά τις ανωτέρω παρεμβάσεις, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια ανεπιθύμητη συμπεριφορά, τότε επιβάλλονται πρόσθετες φυσικές και λογικές συνέπειες, όπως:

- Ο μαθητής παραμένει και καθ' όλη τη διάρκεια του 1^{ου} διαλείμματος στον προβλεπόμενο χώρο περισυλλογής και ηρεμίας στην αυλή, παρουσία διαθέσιμου εκπαιδευτικού ή έξω από ο γραφείο της Δ/ντριας, υπό την επίβλεψή της. Στο διάστημα παραμονής του γίνεται προσπάθεια μέσα από συζήτηση να ξανασκεφτεί την συμπεριφορά του να εκτιμήσει την αξία του διαλείμματος και να επαναπροσδιορίσει τη συμπεριφορά του.
- Ο μαθητής/τρια στερείται το μάθημα της Γυμναστικής για την ημέρα που εκδηλώνεται η ανεπιθύμητη συμπεριφορά πάντα με αιτιολόγηση της συνέπειας προκειμένου να προβληματιστεί.

Σε κάθε περίπτωση του 2^{ου} σταδίου ενημερώνεται ο γονέας ή κηδεμόνας των μαθητών/τριών.

Δίνεται γενικότερα μεγάλη βαρύτητα να ενημερώνονται οπωσδήποτε οι γονείς/κηδεμόνες είτε από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος, είτε από τη Διευθύντρια του σχολείου για κάθε μη επιτρεπτή συμπεριφορά ιδιαίτερα όταν αυτή επαναλαμβάνεται και διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία της τάξης, του σχολείου, όπως αντίστοιχα να ενημερώνονται τακτικά τηλεφωνικά ή με επιστολή, για τις αδικαιολόγητες και συχνές απουσίες των παιδιών τους, με έμφαση στην υπενθύμιση της προσωπικής τους ευθύνης για τη συνέπεια στη φοίτηση των παιδιών τους.

3^ο Στάδιο

Εάν, παρά τη επιβολή των παραπάνω φυσικών και λογικών συνεπειών, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται, στο τέλος της διαδικασίας να αντιμετωπίσει συνολικά και ριζικά το πρόβλημα και λαμβάνοντας υπόψη της εισήγηση της Δ/ντριας να επιλέξει την πλέον κατάλληλη για κάθε περίπτωση φυσική και λογική συνέπεια. Στις περιπτώσεις αυτές είναι απαραίτητο να έχει προηγηθεί μια πιο αναλυτική εξέταση του θέματος. Έτσι μπορούν να γίνουν οι παρακάτω ενέργειες:

- Να κληθούν οι γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή/τριας και μαζί να προσπαθήσουν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα/συμπεριφορά και να βρουν τρόπους διαχείρισης και αντιμετώπισης.
- Να κληθεί ο Συντονιστής Εκπ/κού Έργου και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες να προσπαθήσουν να αντιμετωπίσουν, μέσα από διαβούλευση, το πρόβλημα και τη δυσλειτουργική συμπεριφορά.
- Να ζητηθεί, αν κρίνεται σκόπιμο, η βοήθεια και η συνδρομή της Ψυχολόγου και της Κ. Λειτουργού, των δύο μελών της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ) που λειτουργεί στο σχολείο στο σχ. έτος 2024-2025, μετά από ενημέρωση και του Συντονιστή Εκπ/κού έργου και με τη σύμφωνη γνώμη πάντα και συνεργασία του γονέα/κηδεμόνα, με σχεδιασμό και οργάνωση συμβουλευτικής συνεδρίας εντός σχολείου, με ευθύνη της Δ/σης του σχολείου.

Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και με βάση τη σοβαρότητα, την επανάληψη της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση και αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, επιλέγει ένα από τα παρακάτω:

Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα.

Αλλαγή τμήματος στο σχολείο με απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων.

- 1) Στέρηση συμμετοχής του/της σε σχολικές δραστηριότητες που κάνει η τάξη του/της ή το σχολείο, με απόφαση Σ.Δ, αφού έχει εξαντληθεί κάθε άλλη προσπάθεια και παρέμβαση επίλυσης ή εξομάλυνσης κι εφόσον έχει γίνει πρώτα ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων.
- 2) Αποκλεισμός του μαθητή/τριας, με απόφαση Σ.Δ από τη συμμετοχή του/της στις σχολικές ομάδες διαφόρων αγωνισμάτων, σε επίπεδο διασχολικών αθλοπαιδιών, αφού έχει προηγηθεί και έχει γίνει και ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων .

Τονίζεται ότι σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση είτε του εκπ/κού τάξης είτε της Δ/σης του σχολείου είτε του Σ.Δ , λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού και εξαντλούνται πρωτίστως όλες οι προσπάθειες και ευκαιρίες νοθέτησής του/της.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Ενίσχυση Θετικών Συμπεριφορών των μαθητών/τριών: Σε κάθε τάξη/τμήμα, στο τέλος της εβδομάδας, οι υπεύθυνοι εκπ/κοί των τάξεων δίνουν κίνητρο στους μαθητές/τριες να ψηφίζουν τον «καλύτερο» για την εβδομάδα συμμαθητή/τρια τους, που με τη συμπεριφορά του/της αλλά και την προσπάθεια του/της στα μαθήματα είχε την καλύτερη πρόοδο, εξέλιξη, συμμετοχή, συνέπεια στις υποχρεώσεις και θετική συμπεριφορά. Η κάθε τάξη υιοθετεί και αποφασίζει το δικό της βραβείο/έπαινο για τον μαθητή/τρια της εβδομάδας όπως π.χ να έχει τη δυνατότητα να φέρει το αγαπημένο του επιτραπέζιο παιχνίδι, το αγαπημένο του βιβλίο ή να του απονέμεται για μία εβδομάδα το «βραβείο της τάξης» που έχουν αποφασίσει και φιλοτεχνήσει οι ίδιοι οι μαθητές, με την επίβλεψη του δασκάλου της τάξης, με τη δυνατότητα να το πάρει στο σπίτι του.

3.Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ενδοσχολική βία και ο σχολικός εκφοβισμός στο σχολείο αποτελούν φαινόμενο που παρατηρείται όταν ένα παιδί , ένας μαθητής/τρια εκτίθεται κατ'επανάληψη και σε διάρκεια χρόνου σε αρνητικές πράξεις και συμπεριφορές από ένα ή περισσότερα παιδιά είτε ίδιας ηλικιακής ομάδας είτε διαφορετικής .

Τα κριτήρια που χαρακτηρίζουν μία συμπεριφορά ως σχολική βία ή εκφοβισμό είναι:

- η εσκεμμένη και με πρόθεση αρνητική πράξη/ επιθετική συμπεριφορά
- η απρόκλητη και χωρίς αιτία επιθετική συμπεριφορά
- η συχνότητα/επανάληψη
- η ανισορροπία δύναμης ή εξουσίας ανάμεσα στο θύτη και το θύμα

Η σχολική βία και ο σχολικός εκφοβισμός μπορεί να έχει τη μορφή: Λεκτικής, Συναισθηματικής, Ψυχολογικής, Σωματικής, Σεξουαλικής βίας, Ρατσιστικού και Κοινωνικού Εκφοβισμού ή και Ηλεκτρονικού εκφοβισμού (cyber bullying).

Είναι σημαντικό να γίνει διαχωρισμός ανάμεσα στον σχολικό εκφοβισμό και στο «πείραγμα» στο πλαίσιο ενός παιχνιδιού. Το «πείραγμα» εκδηλώνεται μεταξύ φίλων, δεν

έχει ως στόχο την πρόκληση σωματικού ή ψυχικού πόνου του άλλου/άλλων και ταυτίζεται με την έννοια του αστεϊσμού αφού και οι δύο πλευρές φαίνεται να το απολαμβάνουν και να το αποδέχονται με όρια.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η πρόληψη είναι ο καλύτερος τρόπος αντιμετώπισης φαινομένων βίας και η διαμόρφωση ενός θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος, όπου ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, με την οικογένεια είναι ο επιδιωκόμενος σκοπός και στόχος.

Βασική αρχή του σχολείου είναι ότι όλοι οι μαθητές πέρα από τις μαθησιακές τους υποχρεώσεις έχουν και δικαιώματα, όπως το να μη βιώνουν καταπίεση και σκόπιμη ταπείνωση στο σχολείο όπως και αργότερα στην κοινωνία. Κανένας μαθητής/τρια δε θα πρέπει να φοβάται να πάει σχολείο μήπως και κάποιος τον ενοχλήσει, τον ταπεινώσει, τον φοβίσει, τον εκμεταλλευτεί, τον εξευτελίσει και κανένας γονέας δε θα πρέπει να ανησυχεί μήπως συμβεί κάτι από τα παραπάνω στο παιδί του.

Για το σχολείο μας τα θέματα της παραβατικής/αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών, οι εκδηλώσεις και τα περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού, η αντιμετώπιση και διαχείριση αυτών των φαινομένων είναι θέματα που απαιτούν τη συμμετοχή όλης της σχολικής κοινότητας. Δεν είναι θέμα μιας τάξης/τμήματος, ενός εκπ/κού, ενός μαθητή, ενός γονέα, γιατί επηρεάζει τη λειτουργία όλου του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση ή ενέργεια για την αντιμετώπιση τέτοιων φαινομένων, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Είναι βασικό να καλλιεργηθεί η εμπιστοσύνη στο πρόσωπο του δασκάλου του/της στο πρόσωπο του Δ/ντή ή της Δ/ντριας για να μπορεί ο μαθητής που βιώνει το σχολικό εκφοβισμό ή τη βία να μιλήσει, να γνωστοποιήσει το φόβο του και να αναζητήσει βοήθεια. Το ίδιο σημαντικό είναι να εκπαιδευτούν οι μαθητές στο να μην είναι απλοί θεατές/παρατηρητές της βίας, όπου κι αν την βλέπουν να εκδηλώνεται μέσα στο σχολείο, αλλά να παίρνουν θέση και να μη σιωπούν.

Για την πιο αποτελεσματική διαχείριση τέτοιων φαινομένων ήδη από την αρχή της σχολικής χρονιάς, **στο επίπεδο της πρόληψης δίνεται βαρύτητα** στην:

- *Ενημέρωση των μαθητών για τα δικαιώματά τους αλλά και τις υποχρεώσεις τους μέσα στο πλαίσιο των κανόνων συμπεριφοράς και λειτουργίας του σχολείου.*
- *Ανάδειξη της συνεργασίας και της ευγενούς άμιλλας και της ενίσχυσης του αισθήματος της φιλίας και του σεβασμού μεταξύ των μαθητών/τριών.*
- *Επισταμένη και ουσιαστική εποπτεία κατά τα διαλείμματα και ιδιαίτερα στους χώρους (αυλή, τουαλέτες) όπου είναι πιθανό να συμβούν περιστατικά σχολικού εκφοβισμού.*
- *Μέριμνα για την ομαλή μετάβαση, προσαρμογή και ενσωμάτωση στο σχολικό περιβάλλον νεοφερμένων μαθητών (Α΄ τάξης ή από μετεγγραφή).*
- *Ενημέρωση των μαθητών τριών (τάξης αλλά και όλης της σχολικής κοινότητας) για την ή τις περιπτώσεις μαθητών/τριών του σχολείου, με πιστοποιημένες Μαθησιακές Δυσκολίες ή Αναπτυξιακή Διαταραχή (Αυτισμός), που μπορεί να εκδηλώσουν μια «ανεπιθύμητη-επιθετική» συμπεριφορά, που ωστόσο είναι απαραίτητο να γίνει κατανοητό από όλη τη σχολική κοινότητα (εκπ/κούς, μαθητές, γονείς) ότι μια τέτοια συμπεριφορά δεν θεωρείται ως έκφραση/εκδήλωση «σχολικής βίας», γιατί διέπεται από άλλες ψυχοσυναισθηματικές δυσκολίες και ελλείψεις.*

Η ενίσχυση της θετικής συμπεριφοράς, η προσέγγιση αυτών των παιδιών με διαφορετικές τεχνικές διδασκαλίας και τεχνικές επικοινωνίας μέσα στην τάξη, με διευκόλυνση, ενθάρρυνση και ενδυνάμωση της έκφρασης και της επικοινωνίας

τους σε όλες τις εκφάνσεις της σχολικής ζωής, η ψυχραιμία, η συνεργασία όλων μπορούν να αποτελέσουν παιδαγωγικούς τρόπους προσέγγισης και διαχείρισης των δυσκολιών αυτών των μαθητών/τριών με θετικό αποτέλεσμα, όφελος και αίσθημα ασφάλειας για όλη τη σχολική κοινότητα και πρωτίστως για τα ίδια τα παιδιά και τις οικογένειές τους.

- *Τακτική Επικοινωνία και Συνεργασία* με τους γονείς για την ευαισθητοποίησή τους αλλά και για την ενημέρωσή τους σχετικά με το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού ή σχετικά με περιστατικά, στα οποία έχουν αναμειχθεί τα παιδιά τους.
- *Ενεργητική, βιωματική συμμετοχή των μαθητών/τριών σε:* α) στοχευμένες εκπ/κές δράσεις στο πλαίσιο θεσμοθετημένων Ημερών όπως της 3^{ης} Δεκεμβρη (Παγκόσμια Ημέρα ΑμΕΑ), της 6^{ης} Μαρτίου (Πανελλήνια Ημέρα κατά της Βίας & του Σχ. Εκφοβισμού), την 11^η Δεκεμβρίου (Παγκόσμια Ημέρα των Δικαιωμάτων του Παιδιού) με σκοπό την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση, β) *παιδαγωγική αξιοποίηση του χρόνου των διαλειμμάτων* για ομαδικά παιχνίδια, με τήρηση των μέτρων προστασίας, υπό την καθοδήγηση και επίβλεψη του εφημερεύοντα εκπ/κού, γ) *αξιοποίηση του μαθήματος της Φ. Αγωγής* για υλοποίηση αθλητικών δράσεων και παιχνιδιών που προάγουν τη συνεργασία, την ενσυναίσθηση, την ισότιμη συμμετοχή και την αποδοχή της διαφορετικότητας, δ) *εκπόνηση διαθεματικών Σχεδίων Δράσης και προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων* και προάγουν την ψυχική υγεία ε) *παιδαγωγική αξιοποίηση του «συμβολαίου» επικοινωνίας και συνεργασίας»* των τάξεων με συνεχή ανανέωση και επικαιροποίηση αυτών των κανόνων, στ) *στοχευμένες παιδαγωγικές παρεμβάσεις σε τάξεις /τμήματα* από την Κ. Λειτουργό και Ψυχολόγο του σχολείου, (μέλη Ε.Δ.Υ), σε συνεργασία με τους/τις εκπ/κούς των τάξεων, την εκπ/κό του Τ. Ένταξης, με βάση τις προτεραιότητες/ανάγκες που υπάρχουν ανά τάξη /τμήμα.

Διαχείριση Φαινομένων Βίας και Εκφοβισμού –Διαχείριση συγκρούσεων:

Βασικός Στόχος του σχολείου είναι να εκπαιδευτούν οι μαθητές στο να διαχειρίζονται τα συναισθήματά τους, τις διαφωνίες τους, να περιορίζουν και να ελέγχουν την παρορμητική τους συμπεριφορά, την εν θερμώ αντίδραση τους στην επικοινωνία τους και στις διεκδικήσεις τους με τους συμμαθητές/τριες τους, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής.

Είναι σημαντικό για την ψυχική τους υγεία και τη δημιουργία ενός κλίματος εμπιστοσύνης και ασφάλειας να ξέρουν ότι είναι «εκεί», ανά πάσα στιγμή, ο/η δάσκαλος/α τους, η Δ/ντρια του σχολείου για να τους ακούσουν με προσοχή είτε είναι το θύμα είτε ο θύτης σε μία σύγκρουση, σε ένα περιστατικό βίας.

Να γνωρίζουν για τις ενέργειες, τα «βήματα» που πρέπει να ακολουθήσουν, για το πού και σε ποιον θα απευθυνθούν όταν βρεθούν αντιμέτωποι ή βιώσουν ένα περιστατικό βίας ή εκφοβισμού μέσα στο σχολείο από οποιαδήποτε θέση (θύτης-θύμα- παρατηρητής), όπως:

1. Όταν το περιστατικό (δυσλειτουργική συμπεριφορά, ατόπημα μαθητή/τριας, εκδήλωση βίαιης συμπεριφοράς κ.λ.π.) λαμβάνει χώρα σε ώρα μαθήματος μέσα στην τάξη ή στο μάθημα της Γυμναστικής στην αυλή, η διαχείριση γίνεται αρχικά από τον υπ. Εκπ/κό με αξιοποίηση της παρατήρησης, της νουθεσίας ή και της «γωνίας σκέψης» για αποσυμφόρηση της έντασης. Αν το θέμα δεν επιλυθεί γίνεται ενημέρωση της Δ/ντριας του σχολείου για από κοινού παρέμβαση και διαχείριση με τον δάσκαλο και υπ. της τάξης και μετά από αξιολόγηση του περιστατικού γίνεται ενημέρωση προφορική ή με επιστολή του γονεά/κηδεμόνα των μαθητών που εμπλέκονται ή και όλων των γονέων της τάξης/τμήματος προκειμένου να λάβουν γνώση πάντα με προσοχή ως προς τα προσωπικά δεδομένα.

Όταν κριθεί αναγκαίο καλούνται με προσωπική πρόσκληση οι γονείς/κηδεμόνες των εμπλεκόμενων από τη Δ/ση του σχολείου. Το συμβάν καταγράφεται και στο «Ημερολόγιο

Συμβάντων Τάξης» αλλά και στο «Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής» από την Δ/ντρια του σχολείου.

2. Όταν το περιστατικό λαμβάνει χώρα στο διάλειμμα, η διαχείριση γίνεται αντίστοιχα από τους εφημερεύοντες εκπ/κούς οι οποίοι με τη διαμεσολάβησή τους φροντίζουν αρχικά να αποσυμφωρήσουν την ένταση με απομάκρυνση του μαθητή/τριας ή μαθητών/τριών σε διαφορετικά σημεία της αυλής, υπό την επίβλεψή τους, προκειμένου να ηρεμήσουν και να γίνει εκτόνωση της έντασης.

Στη συνέχεια αφού ακούσουν την άποψη και την προσέγγιση των εμπλεκόμενων προσπαθούν να βρουν σημεία σύγκλισης και εναλλακτικής διαχείρισης της όποιας διαφοράς. Οι εφημερεύοντες ενημερώνουν τη Δ/νση του Σχολείου και σε περίπτωση που δεν έχει ομαλοποιηθεί η κατάσταση γίνεται παρέμβαση της Δ/ντριας, η οποία καλεί στο γραφείο της αρχικά τον κάθε εμπλεκόμενο μαθητή/τρια χωριστά, στη συνέχεια όλους μαζί, δίνοντας έμφαση στο να κατανοήσουν οι εμπλεκόμενοι ότι δεν πρέπει να λειτουργούν παρορμητικά και ότι πάντα υπάρχει και άλλη/άλλες εναλλακτικές επιλογές αντίδρασης ή συμπεριφοράς, πριν εκστομίσουν ή προτού πράξουν κάτι που θα έχει αρνητικές συνέπειες για τους ίδιους. Γίνεται αξιολόγηση του συμβάντος και ανάλογα η Δ/ντρια ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες (τηλεφωνικά, με επιστολή) των παιδιών, το Σ. Διδασκόντων για να γίνει η διαχείριση από τα όργανα διοίκησης του σχολείου, όπου χρειάζεται, προκειμένου να ληφθούν μέτρα ή να αναζητηθούν υποστηρικτικές δομές, φορείς, σε συνεργασία με τον Συντονιστή Εκπ/κού Έργου, τα μέλη της Ε.Δ.Υ. που μπορεί να συνδράμουν για το όφελος των ίδιων των μαθητών/τριών, των γονέων/κηδεμόνων τους, αλλά και του συνόλου της σχολικής κοινότητας.

4.Σχολικές Εκδηλώσεις- Επισκέψεις – Δραστηριότητες

Οι σχολικές εκδηλώσεις/δράσεις και εκπ/κές επισκέψεις έχουν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία, τον εμπλουτισμό των γνώσεων και των εμπειριών των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων, την ανάδειξη των ικανοτήτων τους και των κλίσεων τους, τη διεύρυνση των ενδιαφερόντων τους και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά θέματα κ.λ.π.

Διδακτικές επισκέψεις

Οι επισκέψεις και περίπατοι εξυπηρετούν συγκεκριμένους διδ. στόχους υλοποιούνται, εντός διδ. ωραρίου (διάρκεια 1-2 διδ. ώρες), μετά από ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων και με την υποχρέωση των μαθητών/τριών να προσκομίσουν ενυπόγραφη τη σχετική δήλωση συγκατάθεσης. Για την πραγματοποίηση της διδ. επίσκεψης απαιτείται να υπάρχει το προβλεπόμενο ποσοστό συμμετοχής (2/3) των μαθητών/τριών της τάξης και η μέριμνα από τη Δ/νση του σχολείου για την απασχόληση και επίβλεψη των υπόλοιπων μαθητών της τάξης που οι γονείς τους δεν συναινούν από διαθέσιμο εκπ/κό του σχολείου. Στην περίπτωση που μια μετακίνηση δεν πραγματοποιηθεί λόγω κακοκαιρίας ή άλλου έκτακτου κωλύματος, θα αναβάλλεται για κάποια επόμενη ημέρα εντός του ίδιου τριμήνου χωρίς νέα γραπτή συγκατάθεση των γονέων και η νέα ημερομηνία της μετακίνησης θα γνωστοποιείται μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και με προφορική ενημέρωση των μαθητών την προηγούμενη ημέρα. Την ημέρα της προγραμματισμένης διδ. επίσκεψης τηρείται κανονικά το ωρολόγιο πρόγραμμα πριν και μετά την ολοκλήρωση της δράσης.

Σχολικές εκδηλώσεις/γιορτές

Στο πλαίσιο των σχολικών εκδηλώσεων και δράσεων εντάσσονται και **οι ενδοσχολικές γιορτές** για τον εορτασμό των εθνικών επετείων (28^{ης} Οκτωβρίου & 25^{ης} Μαρτίου) και **οι επετειακές εκδηλώσεις** (Πολυτεχνείο) , οι οποίες πραγματοποιούνται εντός της κάθε τάξης/τμήματος, ή με συνεργασία δύο τμημάτων χωρίς παρουσία γονέων. Εκδηλώσεις όπως ο Αγιασμός, οι εκδηλώσεις λήξης/αποφοίτησης **σε ανοιχτούς χώρους** δύναται να πραγματοποιούνται και με την παρουσία γονέων και κηδεμόνων.

Στο ίδιο πλαίσιο εντάσσονται και οι **σχολικές εκδηλώσεις και δράσεις**, εντός του σχολείου, σε επίπεδο τάξεων, με αφορμή τον εορτασμό **α)θρησμοθετημένων Παγκόσμιων και Πανελληνίων Ημερών** (π.χ. Παγκόσμια Ημέρα για τα Άτομα με Ειδικές Ανάγκες, Παγκόσμια Ημέρα κατά της Βίας και του Εκφοβισμού, Παγκόσμια Ημέρα Διακαιωμάτων του Παιδιού, Παγκόσμια Ημέρα Βιβλίου, Γενοκτονία των Ποντίων, Παγκόσμια Ημέρα Περιβάλλοντος), **β) θρησκευτικών ή άλλων εορταστικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων** (γιορτή Χριστουγέννων, γιορτή λήξης). Όλες αυτές οι σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες εντάσσονται στον ετήσιο και στους τριμηνιαίους προγραμματισμούς εκπαιδευτικού έργου και δράσεων σε επίπεδο τάξης ή σχολικής μονάδας και πραγματοποιούνται εντός του διδακτικού ωραρίου.

Τις ημέρες των παραπάνω εορταστικών εκδηλώσεων δεν πραγματοποιούνται μαθήματα (παρ.6, άρ.3 ΠΔ79/2017), γίνεται τροποποίηση του προγράμματος ως προς τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες έγκαιρα μέσω έντυπης ανακοίνωσης και με σχετική ανάρτηση στην Ιστοσελίδα του σχολείου και μετά την ολοκλήρωση των εκδηλώσεων οι μαθητές, συνοδευόμενοι από τους υπ. εκπ/κούς των τάξεων στις πόρτες εξόδου, αποχωρούν με ευθύνη και συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων τους. Τις ημέρες αυτές οι μεταφερόμενοι μαθητές από Άνω-Κάτω Κεφαλάρι και Εργ. Κατοικίες Αγίου Αθανασίου προσέρχονται και αποχωρούν με λεωφορείο μετά από συνεννόηση της Δ/σης του σχολείου με το ΚΤΕΛ Δράμας.

Το σχολείο συμμετέχει επίσης στο πρόγραμμα των εορταστικών εκδηλώσεων του Δήμου Δοξάτου για τις εθνικές επετείους, με εκπροσώπηση μαθητών/τριών και εκπ/κών, σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘΑ και τα επιδημιολογικά δεδομένα που επικρατούν κάθε φορά.

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε αυτές τις σχολικές εκδηλώσεις και δράσεις που γίνονται μέσα στο σχολείο, σε ώρες εντός του διδ. ωραρίου, είναι **υποχρεωτική** όπως αντίστοιχα και η φοίτησή τους στο σχολείο και η συμμετοχή τους σε όλες αυτές τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργητική και συστηματική. Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και εφόσον έχουν ενημερώσει τον εκπαιδευτικό της τάξης ή την Διευθύντρια του σχολείου.

Η συμπεριφορά τους δε και οι υποχρεώσεις τους κατά τη διάρκειά των σχολικών εκδηλώσεων και δράσεών τους είναι ανάλογη με αυτή που οφείλουν να έχουν και στο υπόλοιπο κανονικό σχολικό πρόγραμμα, με σεβασμό στην προσπάθεια όλων.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο επιδιώκει τη συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων , των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Ο σεβασμός της προσωπικότητας, της ελευθερίας της γνώμης καθώς και ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας του σχολείου και του σχολικού χώρου είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την αμοιβαία συνεργασία προς όφελος της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου . Η

Δ/ντρια του σχολείου, ο Σύλλογος Διδασκόντων και ο Σύλλογος Γονέων επικοινωνούν μεταξύ τους προκειμένου να αντιμετωπίσουν πιο αποτελεσματικά τα προβλήματα που αντιμετωπίζει η σχολική μονάδα αλλά και για να προγραμματίσουν από κοινού δράσεις προς όφελος της σχολικής κοινότητας.

ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Γενικά

-Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών του Σχολείου είναι υποχρεωμένοι να κάνουν γνωστά, στον/ην Διευθυντή/ντρια του Σχολείου, την πραγματική διεύθυνση κατοικίας του/της μαθητή/τριας, την ηλεκτρονική διεύθυνση και τα τηλέφωνα επικοινωνίας, στα οποία θα μπορεί το Σχολείο να επικοινωνεί μαζί τους σε κάθε περίπτωση. Σε περίπτωση αλλαγής ενός από τα παραπάνω στοιχεία ο γονέας είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει άμεσα στο σχολείο.

-Οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν με το Σχολείο (**τηλ & fax 2521066435**) και ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τους δασκάλους για ζητήματα που επηρεάζουν τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών. Ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους.

-Οφείλουν να ενημερώνουν τους εκπ/κούς για τυχόν θέματα υγείας των παιδιών τους καθώς και να συνεργάζονται μαζί τους για οποιοδήποτε θέμα αφορά τα παιδιά.

-Για οποιοδήποτε αίτημά τους, που αφορά τη λειτουργία του σχολείου ή τη φοίτηση των μαθητών, οι γονείς απευθύνονται στο γραφείο της Διεύθυνσης.

-Δεν επιτρέπεται η χωρίς λόγο παρουσία των γονέων στην αυλή, τους διαδρόμους και γενικά στους χώρους του Σχολείου. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου (κτίριο ή προαύλιο) χωρίς να έχει πάρει άδεια. Οι γονείς-κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά προσήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν. Η είσοδος στο σχολείο και στις τάξεις δεν επιτρέπεται. **Οι πόρτες του αύλειου χώρου κλειδώνουν αμέσως μετά την προσέλευση των μαθητών.** Ο γονέας/κηδεμόνας που επιθυμεί να εισέλθει στο σχολείο, σε ώρες λειτουργίας, πρέπει πρώτα να επικοινωνήσει με τη Δ/νση του σχολείου .

-Σε περίπτωση απουσίας μαθητή από το σχολείο ο γονέας πρέπει να ενημερώνει τηλεφωνικά και έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και αντίστροφα το σχολείο , μέσω της Δ/νσης του σχολείου, να επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια απουσιάσει αδικαιολόγητα από το σχολείο για διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, η φοίτησή του δεν είναι επαρκής. Ως εκ τούτου, επαναλαμβάνει την τάξη.

-Οι γονείς και οι κηδεμόνες καλούνται να εγκρίνουν ενυπόγραφα με σχετική δήλωση τους τη συμμετοχή των παιδιών τους σε εκπ/κές επισκέψεις ή δράσεις, όταν αυτό προβλέπεται.

-Συμμετέχουν στις συναντήσεις υπ. εκπ/κού τάξης-γονέων που αφορούν την ενημέρωση τους για τη φοίτηση και πρόοδο των παιδιών τους αλλά και για θέματα που αφορούν γενικότερα την μαθησιακή διαδικασία, το σχολικό κλίμα και τη σχολική ζωή. Μεριμνούν και φροντίζουν να είναι συνεπείς στην προκαθορισμένη ώρα άφιξης των παιδιών τους στο σχολείο. Σε περίπτωση αργοπορίας για σοβαρό λόγο πρέπει να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου. Επίσης υποχρεούνται να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους άμεσα από το σχολείο, με τη λήξη των μαθημάτων, πρωινού και ολοήμερου προγράμματος.

-Γνωρίζουν πως απουσία των παιδιών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο σε περίπτωση σοβαρού λόγου (ασθένεια, οικογενειακά γεγονότα) και φροντίζουν για τη συνέπεια της φοίτησής τους.

-Ενημερώνουν το δάσκαλο του παιδιού τους εάν το παιδί τους χρειάζεται ιδιαίτερη ιατρική φροντίδα ή φαρμακευτική αγωγή. Αν πρέπει το παιδί να πάρει φάρμακο ενώ είναι στο σχολείο αυτό γίνεται με ευθύνη του γονέα, σε συνεννόηση με τη Δ/νση του σχολείου.

-Αν κάποιος γονέας για ειδικό λόγο (προγραμματισμένη ιατρική εξέταση) ή για άλλο έκτακτο λόγο χρειαστεί να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων (13:15), οφείλει αρχικά να ενημερώσει εγκαίρως, από το πρωί, τον υπεύθυνο εκπ/κό της τάξης/τμήματος και τη Διευθύντρια του σχολείου και στη συνέχεια, πριν την αποχώρηση του μαθητή/τριας, να υπογράψει είτε ο ίδιος ο γονέας ή το ενήλικο άτομο που θα τον/την παραλάβει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση για έκτακτη αποχώρηση, παρουσία είτε της Δ/ντριας του σχολείου ή άλλου διαθέσιμου εκπ/κού, μέλους του διδ. προσωπικού του σχολείου.

-Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου.

-Φροντίζουν και συμβουλεύουν τα παιδιά τους ώστε η συμπεριφορά τους να είναι κόσμια και ευγενής και επιμελούνται ώστε οι μαθητές να ανταποκρίνονται στις καθημερινές σχολικές τους υποχρεώσεις.

-Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του ή υπάρχει διάσταση ή διαζευκτήριο πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.

-Κανένας γονέας ή κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί-μαθητή του σχολείου, εκτός της οικογένειάς του, στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει και αφορά μαθητές/τριες είτε της ίδιας τάξης είτε διαφορετικών τάξεων ενημερώνεται άμεσα ο εκπ/κός της τάξης και η Δ/ντρια οι οποίοι θα διευθετήσουν το θέμα.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

-Κάθε γονέας δικαιούται να ενημερώνεται υπεύθυνα από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για την πρόοδο του παιδιού του, με φυσική παρουσία στο σχολείο, αποκλειστικά και μόνο μετά το πέρας του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος, (13:15-14:00μ.μ.), σε ημέρα (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) που θα ορίσει ο υπεύθυνος εκπ/κός της τάξης και μετά από ραντεβού.

-Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο, πέρα από τις προγραμματισμένες ημέρες συναντήσεων με τους εκπ/κούς των τάξεων και σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα κριθεί αναγκαίο για έκτακτο και σοβαρό λόγο, μετά από άδεια της Δ/ντριας του σχολείου.

-Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, με ευθύνη του Διευθυντή και των υπεύθυνων εκπ/κών των τάξεων γίνεται η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών της Α' & Β' τάξης για τη φοίτηση και πρόοδο των παιδιών τους και η επίδοση των ελέγχων προόδου των άλλων τάξεων(Γ'-ΣΤ') με τη βαθμολογία των τριμήνων.

-Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις/ενημερώσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη και επιβεβλημένη.

Για τις περιόδους ενδεχόμενης αναστολής της δια ζώσης λειτουργίας των σχολικών μονάδων θα τηρηθεί η ηλεκτρονική αποστολή των ελέγχων προόδου, η ενημέρωση μέσω τηλ. επικοινωνίας, μέσω ηλ. αλληλογραφίας ή μέσω τηλεδιάσκεψης και με την επαναλειτουργία των σχολείων οι έλεγχοι θα παραδίδονται στους γονείς, σε έντυπη μορφή, μέσα σε φάκελο, μέσω των παιδιών τους.

Την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων υποστηρίζει και η ιστοσελίδα του σχολείου με αναρτήσεις εγκυκλίων του ΥΠΑΙΘΑ, ανακοινώσεων και λοιπών ενημερώσεων της Δ/νσης ή του διδ. προσωπικού για βασικά θέματα λειτουργίας του σχολείου, εκπ/κού υλικού ή διάφορων δράσεων της σχολικής ζωής αλλά και εργασιών των τάξεων.

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ- ΦΟΡΕΙΣ-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου αποτελεί την συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του Σχολείου μας. Είναι ένας σημαντικός θεσμός και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας. Όλοι οι γονείς και κηδεμόνες συμμετέχουν στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και συνεργάζονται συλλογικά με το Σχολείο για την προαγωγή του.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνεργάζονται με τη Δ/ση του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου αλλά και τα λοιπά μέλη του Σχολικού συμβουλίου για την επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν, την παροχή βοήθειας και ηθικής συμπαράστασης στα παιδιά, στους γονείς αλλά και στην εκπαιδευτική μονάδα, τη διοργάνωση πολιτιστικών και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων, με τήρηση των υγειονομικών πρωτοκόλλων καθώς και την ανάπτυξη κοινωνικής αλληλεγγύης και τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ γονέων και κηδεμόνων. Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους προς όφελος του συνόλου της σχολικής κοινότητας.

Το Σχολικό Συμβούλιο. Ένα άλλο σημαντικό συλλογικό θεσμικό όργανο είναι το Σχολικό Συμβούλιο, θεσμός που σύμφωνα με το αρ. 107 του Ν.4823/2021, σε αντικατάσταση του αρ. 51 του Ν.1566/1985, αναμορφώθηκε και λειτουργεί πλέον με επτά (7) μέλη, μεταξύ των οποίων μελών πέρα από τη Δ/ντρια του σχολείου (Πρόεδρος του Σχ. Συμβουλίου) συμμετέχουν, με Απόφαση του Σ.Δ (Πράξη 1η /2023-2024), τρεις (3) εκπ/κοί της σχολικής μονάδας, ένας (1) εκπρόσωπος από το Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και δύο (2) εκπρόσωποι του οικείου Δήμου Δ. Δοξάτου, ένας αιρετός και ένας διοικητικός υπάλληλος, όπως αυτοί ορίστηκαν και αναφέρονται στη σχετική Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου .

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων όπως ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης (ώρα Διατροφικής Αγωγής) στο Ολοήμερο, θέματα υγιεινής και ασφάλειας με σκοπό την πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας είναι ουσιαστική και σημαντική.

Η διαβούλευση των διάφορων θεμάτων, στο πλαίσιο της λειτουργίας του θεσμού του σχολικού συμβουλίου, για το σχ. έτος 2024-2025, λαμβάνοντας υπόψη τις πρακτικές και αντικειμενικές δυσκολίες που προκύπτουν δύναται να γίνεται και με αξιοποίηση της διαζώσης σύγκλησης/συνεδρίασης του Σχολικού Συμβουλίου αλλά με εξ αποστάσεως συνεδριάσεις.

Για θέματα αρμοδιότητας του Σχ. συμβουλίου, που προκύπτουν έκτακτα και χρήζουν άμεσης παρέμβασης και επίλυσης, δύναται η διαχείριση αυτών των θεμάτων να γίνεται άμεσα με διαβούλευση και επικοινωνία απευθείας της Δ/σης του σχολείου, ως εκπροσώπου του ΣΔ του σχολείου, με τον Πρόεδρο Συλ. Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου και τον Αντιδήμαρχο για θέματα Παιδείας του Δ. Δοξάτου και με ενημέρωση στη συνέχεια και των υπόλοιπων μελών του συμβουλίου.

Σε πολλά επίσης ζητήματα που σχετίζονται με την κτιριακή υποδομή, την καθαριότητα αλλά και με άλλα λειτουργικά θέματα του σχολείου επιδιώκεται η συνεργασία και με τη Σχολική Επιτροπή αλλά και άλλους φορείς και υπηρεσίες του οικείου Δήμου και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Τεχνική Υπηρεσία Δήμου, Σχολική Επιτροπή, Αντιδημάρχους Καθαριότητας, Παιδείας κ.λ.π.).

Για ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο είναι **αναγκαία η σύμπραξη όλων** μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Δ/σης σχολείου, Συλλόγου Γονέων

και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Σχολικός Ιστότοπος-Ιστοσελίδα σχολείου

Το σχολείο διαθέτει επίσημη ιστοσελίδα στην ηλ. διεύθυνση:

<http://1dim-ag-athan.dra.sch.gr>

Υπεύθυνη για τη διαχείριση της παραπάνω ιστοσελίδας του σχολείου είναι η Διευθύντρια σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό της Πληροφορικής της σχολικής μονάδας, η οποία μεριμνά για τη συνεχή ενημέρωσή της με ανάρτηση όλων των εγκυκλίων, ενημερώσεων και οδηγιών του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ή άλλων επίσημων ανακοινώσεων που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας καθώς και με ανάρτηση εκπ/κού υλικού και εργασιών των μαθητών/τριών τάξεων ή τμημάτων ή δράσεων όλου του σχολείου, με σκοπό την ενημέρωση των γονέων και τη διάχυση του παραγόμενου εκπ/κού έργου.

Σχολείο-Οικογένεια

-Φαρμακευτική Αγωγή

Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα και είναι απαραίτητο να ενημερώνεται για τυχόν αλλεργίες σε φάρμακα ή τροφές αλλά και για θεραπευτικές αγωγές που ακολουθούν οι μαθητές.

Για το 2024-2025 προβλέπεται η ένταξη του σχολείου για άλλη μια χρονιά στην υλοποίηση του προγράμματος «Σχολικά Γεύματα» από πιστοποιημένο ανάδοχο και μετά από Υπ. Δήλωση Συγκατάθεσης των γονέων /κηδεμόνων περί πιθανών αλλεργιών των παιδιών τους, τα οποία διανέμονται κατά την τελευταία διδ. ώρα από εκπ/κούς του σχολείου , μετά από ανάθεση του συγκεκριμένου έργου από τη Δ/ντρια του σχολείου και το οποίο γεύμα παίρνουν οι μαθητές μαζί τους στο σπίτι, με εξαίρεση τους μαθητές/τριες των τμημάτων Ολοήμερου , οι οποίοι έχουν την επιλογή να το φάνε στην ώρα της Διατροφικής Αγωγής, με τη λήψη όλων των απαραίτητων υγειονομικών μέτρων προστασίας και υπό την επίβλεψη των υπεύθυνων, ανά ημέρα, εκπ/κών Ολοήμερου.

6.Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ο σεβασμός του σχολικού χώρου, των περιουσιακών στοιχείων του σχολείου όπως κτιριακές υποδομές, εξοπλισμός σε έπιπλα, ηλεκτρονικός εξοπλισμός, η προστασία και η διαφύλαξη του φυσικού περιβάλλοντος του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η ίδια ευθύνη και υποχρέωση ισχύει και για τη φροντίδα, καθαριότητα και στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Η ευθύνη για τη διατήρηση της καθαριότητας αυτών των χώρων (αίθουσες, εργαστήριο Πληροφορικής, αυλή, τουαλέτες) **είναι ευθύνη όλων** και η καλλιέργεια αυτής της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου αποτελεί πρωταρχικό στόχο του σχολείου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να οργανωθεί πιο αποτελεσματικά η εκπ/κή διαδικασία αλλά και να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Τον έλεγχο και την εποπτεία για την συντήρηση και καθαριότητα των σχολικών χώρων έχει η Διεύθυνση του σχολείου μαζί με τον Σύλλογο διδασκόντων και γίνεται καθημερινά από το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου, τη μόνιμη καθαρίστρια (ΙΔΑΧ) της σχολικής μονάδας, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται από το Καθηκοντολόγιό της ως εργαζόμενη στον τομέα της καθαριότητας, σε σχέση με το εργασιακό της ωράριο, αλλά και τις αυστηρές οδηγίες Δημόσιας Υγείας και του ΕΟΔΥ.

Η Καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου και να εκτελεί τα καθήκοντα που της έχουν ανατεθεί δίνοντας ιδιαίτερη βαρύτητα στο σωστό καθαρισμό των χώρων και στην απολύμανση των επιφανειών με τις οποίες έρχονται σε επαφή οι μαθητές/τριες (θρανία, καρεκλάκια, πόμολα, κουπαστές κτλ). Κάνει χρήση των πιο κατάλληλων και αποτελεσματικών υλικών και ειδών καθαριότητας που της διατίθενται από το σχολείο, μέσω της Σχολικής Επιτροπής ή χορηγιών (προϊόντα KLINEX) και τα οποία έχει ευθύνη να τα αποθηκεύει σε ασφαλή ντουλάπια, βοηθητικούς χώρους μη προσβάσιμους στους μαθητές/τριες.

Για την ποιότητα του σχολικού χώρου συνυπεύθυνοι είναι και οι μαθητές/τριες του σχολείου και στο πλαίσιο αυτό οφείλουν να φροντίζουν για την καθαριότητα του θρανίου τους, της σχολικής τους τάξης αλλά και των υπόλοιπων χώρων του σχολείου (αυλή, κοινόχρηστοι χώροι, διάδρομοι), να διατηρούν σε άριστη κατάσταση αντικείμενα και εξοπλισμό του σχολείου που τους διατίθενται προς χρήση για την υποστήριξη της εκπ/κής διαδικασίας, διότι αποτελούν περιουσία του σχολείου και σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα τους, που υποχρεούται να μεριμνήσει για την αποκατάσταση της φθοράς.

<<Οι όποιες επιδιορθώσεις των κτιριακών και λοιπών υποδομών για τη βελτίωση των συνθηκών υγιεινής στο χώρο των σχολείων **υλοποιούνται μετά το πέρας του ολοήμερου προγράμματος και γενικότερα όταν απουσιάζουν οι μαθητές**>>.

Σε σχέση με το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια, σχολικός τροχονόμος) είναι διακριτοί οι ρόλοι τους και τα καθήκοντα τους και υποχρεούνται να περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους χωρίς να τους επιτρέπεται να κάνουν παρατηρήσεις, επιπλήξεις σε εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες ή και γονείς.

Απευθύνονται άμεσα στη Δ/ση του σχολείου για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν με δυσλειτουργικές συμπεριφορές και πρακτικές μαθητών/τριών, γονέων αλλά και μελών του διδακτικού προσωπικού και δέχονται οδηγίες, εντολές και παρατηρήσεις μόνο από τη Δ/ση του σχολείου.

7.Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας και διασφάλιση της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ο σεβασμός και η συνεπής εφαρμογή του σχολικού κανονισμού από το σύνολο των μελών της σχολικής κοινότητας αποτελούν βασική προϋπόθεση για τη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, που θα διασφαλίζει τη συνεργασία μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις μεταξύ τους, με αμοιβαία αποδοχή και αναγνώριση.

Η τήρησή του από τους μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Η εφαρμογή του σχολικού κανονισμού δεν αποσκοπεί σε καμία περίπτωση στον περιορισμό της ελευθερίας του μαθητή. Αποσκοπεί, πρωτίστως, να βοηθήσει τη σχολική κοινότητα να διαμορφώσει υγιείς προσωπικότητες, να μάθει σε καθένα από τα μέλη της να σέβεται τις ελευθερίες των άλλων μελών, να διασφαλίζει τη συνεργασία μαθητών, εκπ/κών και γονέων χωρίς εντάσεις με αμοιβαία αποδοχή και αναγνώριση και να εδραιώσει δημοκρατικές αρχές.

8. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την

εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και ο εκπαιδευτικός Κολοβός Νικόλαος που ορίστηκε από την Διευθύντρια.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Άγιος Αθανάσιος, 20 Οκτωβρίου 2024
Η Διευθύντρια του Σχολείου

ΚΟΝΔΗ ΒΙΚΤΩΡΙΑ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Ν. Δράμας	Ο Δ/ντης Εκπ/σης Ν. Δράμας
ΣΑΛΠΙΓΚΤΗΣ ΑΛΚΙΒΙΑΔΗΣ	ΔΙΑΛΕΚΤΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ